**ZARZĄDZENIE NR 212.2026**
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 5 października 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniajacego członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 662 ze zm.) oraz § 4 ust. 4 i 9 załącznika do uchwały Nr XXXI.213.2026 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam uzupełniający nabór na członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów.

2. Członkiem Komitetu może być wyłącznie osoba pełnoletnia. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

**§ 2.** 1. Kandydatury na członków Komitetu należy zgłaszać na piśmie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia, w Urzędzie Miejskim w Złotowie al. Piasta 1, 77-400 Złotów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 października 2026 r.

2. Deklaracje zgłoszenia należy składać w jednej z poniższych form:

a) w formie papierowej do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Złotowie – decyduje data wpływu zgłoszenia potwierdzona pieczęcią wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie,

b) za pośrednictwem operatora pocztowego - decyduje data wpływu zgłoszenia potwierdzona pieczęcią wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie,

c) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu (ESP) dostępnej na Platformie Usług Administracji Publicznej identyfikator ePUAP: urzadmiejskiwzlotowie, adres skrytki na platformie ePUAP:/urzadmiejskiwzlotowie/skrytka – jeśli kandydat posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany – decyduje data wpływu na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Złotowie.

3. Do zgłoszenia wymagane jest dołączenie zaświadczenia o niekaralności nie starszego niż 3 miesiące.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej Nieruchomościami i Ekologii.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Jakub Pieniążkowski**

**Załącznik do**
**Zarządzenia Nr 212.2026**
**Burmistrza Miasta Złotowa**
**z dnia 05.10.2026 r.**

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

1. **Dane kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji**

Imię i nazwisko kandydata /kandydatki

……

Adres zamieszkania:

……..……..

Adres do korespondencji:

……..…….

Telefon kontaktowy:

……..…….

Adres e-mail:

……..……..

2. **Grupa Interesariuszy reprezentowana przez kandydata / kandydatkę na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji**
(proszę zaznaczyć „X” tylko w jednej z kategorii)

| | |
|---|---|
| | mieszkaniec / mieszkanka obszaru rewitalizacji |
| | mieszkaniec / mieszkanka miasta Złotowa spoza obszaru rewitalizacji |
| | przedstawiciel / przedstawicielka organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność pożytku publicznego |
| | przedstawiciel / przedstawicielka właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego, kooperatyw mieszkaniowych |
| | przedstawiciel / przedstawicielka Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu |

| | |
|---|---|
| | przedstawiciel / przedstawicielka Rady Miejskiej w Złotowie |

3. **Oświadczenia szczególne kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji**

(proszę wybrać właściwe oświadczenie zgodnie z kategorią wybraną w pkt. 2)

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką ruchu nieformalnego / organizacji pozarządowej, która prowadzi lub zamierza prowadzić działalność pożytku publicznego na obszarze rewitalizacji.

nazwa podmiotu:……
……
…….

nr KRS (*jeśli dotyczy*):
……

adres:

……
……
…….

adres do korespondencji:

……
……
…….

nr telefonu:

……

adres e-mail:

……

……, dnia …….

…….
*podpis*

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdujących się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego, kooperatyw mieszkaniowych.

nazwa podmiotu:

……
……

nr KRS (*jeśli dotyczy*):
……

adres:

……
……
…….

adres do korespondencji:

……..……
……
…….

nr telefonu:
……

adres e-mail:

……

……, dnia …….

…….
*podpis*

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką Urzędu Miejskiego w Złotowie lub jednostek organizacyjnych samorządu.

……, dnia …….

…….
*podpis*

Oświadczam, że jestem przedstawicielem / przedstawicielką Rady Miejskiej w Złotowie.

……, dnia …….

…….
*podpis*

4. **Oświadczenie ogólne kandydata / kandydatki na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji** (dotyczy wszystkich kandydatów)

Ja, …… (*imię i nazwisko*) oświadczam, iż:

1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka / członkinię Komitetu Rewitalizacji oraz wolę podjęcia obowiązków związanych z członkostwem i pracą w Komitecie Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów,
2) zapoznałem/ -am się z treścią Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów,

3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni praw publicznych,
4) nie zostałem / -am skazany / -a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych,
5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów, prowadzonej przez Urząd Miejski w Złotowie.

……, dnia …….

…….
*podpis*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. zaświadczenie o niekaralności
2. klauzula przetwarzania danych osobowych RODO
3. dokument poświadczający zgłoszenie kandydatury przez Radę Miejską w Złotowie (*jeśli dotyczy*)
4. dokument poświadczający zgłoszenie kandydatury przez Burmistrza Miasta Złotowa (*jeśli dotyczy*)

**KLAUZULA RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Złotów z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urzad@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@zlotow.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.