

ZARZĄDZENIE NR 4.2026
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2026 roku oraz ustalenia pomocniczych wzorów wniosku o udzielenie dotacji oraz dokumentu obejmującego rozliczenie wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2026 roku.

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać **od dnia 12 stycznia do 30 kwietnia 2026 r.** w Urzędzie Miejskim w Złotowie, al. Piasta 1 – w Sekretariacie Urzędu (w poniedziałki w godz. 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:00 do 15:00, w piątki w godz. 7:00 do 14:00), bądź przesłać pocztą na adres Urzędu (al. Piasta 1,77-400 Złotów).

§ 3. 1. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony www.zlotow.pl lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści wniosku o udzielenie dotacji z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491).

§ 4. Mając na uwadze treść przepisów § 7 ust. 2-4 i 6 uchwały Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza informuje się, iż:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie (decyduje data i godzina wpływu) i realizowane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów na ten cel.
- 2) złożone wnioski podlegają weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszej uchwale. Weryfikacji wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 3) w przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta Złotowa wzywa, niezwłocznie po stwierdzeniu tej okoliczności, na piśmie podmiot uprawniony do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku uzupełnienia wniosku przez podmiot uprawniony w sposób oznaczony w wezwaniu za datę i godzinę wpływu wniosku uznaje się datę i godzinę złożenia w Urzędzie Miejskim w Złotowie uzupełnionego wniosku.
- 4) bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- a) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w sposób określony w pkt 3,
- b) złożone po terminie;
- c) dotyczące budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych o nieuregulowanym stanie prawnym

§ 5. 1. Ustala się wzór dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępniony zostaje do pobrania ze strony www.zlotow.pl lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie, pokój nr 03 – „Zielone okienko” w godzinach pracy Urzędu

3. Dotowanemu przysługuje prawo do samodzielnego sformułowania treści dokumentu - rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji - z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 1527) zmienionej uchwałą Nr XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 5491).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku Podinspektora ds. profilaktyki i ekologii w Referacie Profilaktyki i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Jakub Pieniążkowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NAZWĄ „CZYSSTE CIEPŁO”
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2026 ROKU**

ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> zarząd <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny ¹⁾			
SKŁADAJĄCY WNIOSEK UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną <input type="checkbox"/> inny -			
DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko / Pełna nazwa ²⁾ *			
Identyfikator: ³⁾			
PESEL:...../NIP:...../REGON:.....			
Numer telefonu kontaktowego oraz email (dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):			
ADRES⁴⁾ <input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) <input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> lokal w budynku wolnostojącym niebędącym budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> budynek wolnostojący będący budynkiem wielolokalowym <input type="checkbox"/> część budynku wielolokalowego (lokal/lokale)*			
DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
ADRES NIERUCHOMOŚCI			
Gmina MIASTO ZŁOTÓW			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy
ŁĄCZNA LICZBA LOKALI W BUDYNKU WYNOŚI:			
INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
INFORMACJA O BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSEM:			
Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem: Łączna powierzchnia użytkowa m ² , w tym powierzchnia budynku/lokalu przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej m ²			
INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych <input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe <input type="checkbox"/> przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej) <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej wraz z przyłączem gazowym <input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła gazowego <input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <input type="checkbox"/> zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego)..... <input type="checkbox"/> wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła			
INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALOWANEGO KOTŁA NA PELLET LUB POMPE CIEPŁA:			
PRODUCENT	MODEL	MOC	

INFORMACJE DOTYCZĄCE LIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO:

Likwidowane źródło ogrzewania:

- piec kaflowy - szt.
- kocioł c.o. - szt.
- kominek - szt.
- inne (podać jakie oraz ilość) -

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

ZAŁĄCZNIKI:

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

- dokumentacja fotograficzna kotłowni objętej przedsięwzięciem
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a w przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest jedynym właścicielem budynku lub lokalu- pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku lub lokalu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy dotacji oraz rozliczenie dotacji⁵⁾
- pełnomocnictwo współmałżonka do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji
- w przypadku zmiany źródła ogrzewania:
 - zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zgłoszenia budowy wewnętrznej instalacji gazowej; lub
 - pisemne zapewnienie przedsiębiorstwa ciepłowniczego o uruchomieniu dostawy ciepła w budynku w roku 2026

Podmiot uprawniony będący przedsiębiorcą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.^{6,7)}
- wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;⁷⁾
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); lub ⁷⁾
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).⁶⁾

OŚWIADCZENIA**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła:

- będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
 nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

Data

Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

ADNOTACJE ORGANU**OBJAŚNIENIA**

1. Przez inny tytuł prawny należy rozumieć korzystanie z nieruchomości na podstawie dowolnego tytułu prawnego np. dzierżawa, użyczenie.
2. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
3. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
4. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy podmiot składający wniosek nie jest właścicielem budynku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie wymiany systemu ogrzewania w sposób określony we wniosku.
6. Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.
7. Obowiązek załączenia dokumentów przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Jakub Pieniążkowski al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@com-net.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2026 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodek cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ POD NAZWĄ „CZYSTE CIEPŁO”
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2026 ROKU**

ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko/Pełna nazwa ¹⁾ *			
Identyfikator: ²⁾			
PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu) 			
ADRES³⁾			
<input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
Data zawarcia umowy:		Numer umowy:	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA			
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA			
Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania: 			
INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe			
<input type="checkbox"/> przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej)			
<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej wraz z przyłączem gazowym			
<input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła gazowego			

zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie:
 Producent.....
 Model.....
 Moc.....
 zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego).....
 wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła

ADRES BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA

Gmina
MIASTO ZŁOTÓW

Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali ⁴⁾	Kod pocztowy 77 - 400 Złotów
-------	---------	--------------------------------	---------------------------------

ROZLICZENIE DOTACJI

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI

Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota netto [zł]
Wydatki łącznie:			

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

UWAGA: należy wpisać kwoty netto

Kwota przyznanej dotacji [zł]

ZAŁĄCZNIKI:

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:

- kopie dokumentów (faktur/rachunków) poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wystawionych na podmiot uprawniony, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową wraz z potwierdzeniem zapłaty.
- protokół odbioru końcowego potwierdzający zamontowanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem;
- kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż nowego urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii lub kotła na pellet drzewny gwarantujący ich bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu,

zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o., kominka, „kozy” wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

oświadczenie podmiotu uprawnionego o uniknięciu podwójnego dofinansowania zadania (poświadczające, iż łączna kwota dofinansowania realizowanego z udziałem dotacji zadania ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych zadania)

wszystkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń, w szczególności:

- kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania;
- kopia protokołu potwierdzającego przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu;
- inne

UWAGA:

- Powyższe dokumenty powinny zostać wystawione z datą do dnia złożenia rozliczenia określoną w § 11 ust. 1 uchwały nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. zmienionej uchwałą nr. XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r.
- Dopuszcza się załączenie kopii ww. dokumentów poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem opatrzone datą oraz podpisem.

Data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
-------	---

ADNOTACJE ORGANU

OBJAŚNIENIA

1. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

2. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

3. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.

* Niepotrzebne skreślić

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Jakuba Pieniążkowskiego al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: urząd@zlotow.pl, tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@com-net.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2026 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

