

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ POD NAZWĄ „CZYSTE CIEPŁO”  
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI  
SZKODLIWYCH SUBSTANCJI I OCHRONIE POWIETRZA W 2026 ROKU**

<b>ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA</b>			
Burmistrz Miasta Złotowa al. Piasta 1 77-400 Złotów			
<b>DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE</b>			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Imię i nazwisko/Pełna nazwa <sup>1)</sup> *			
Identyfikator: <sup>2)</sup>			
PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu)  .....			
<b>ADRES<sup>3)</sup></b>			
<input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>			
<b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
Kraj	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI</b>			
Data zawarcia umowy:		Numer umowy:	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA</b>			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA</b>			
Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania:			
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA</b>			
<b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynkach wielolokalowych			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w. w budynkach innych niż wielolokalowe			
<input type="checkbox"/> przyłączenie lokalu do istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. i c.w. w nieruchomości wspólnej w budynku wielolokalowym (dotyczy wyłącznie budynków wielolokalowych już przyłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej)			
<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej wraz z przyłączem gazowym			
<input type="checkbox"/> zakup i montaż kotła gazowego			

zakup i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie:  
 Producent.....  
 Model.....  
 Moc.....  
 zakup urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii (należy podać jakiego).....  
 wykonanie dokumentacji projektowej związanej z wymianą źródła ciepła

**ADRES BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI (LOKALU/LOKALI), W KTÓRYM NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA**

Gmina  
**MIASTO ZŁOTÓW**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali <sup>4)</sup>	Kod pocztowy 77 - 400 Złotów
-------	---------	--------------------------------	---------------------------------

**ROZLICZENIE DOTACJI**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI**

Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	<b>Kwota netto</b> [zł]
<b>Wydatki łącznie:</b>			

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

**UWAGA:** należy wpisać kwoty netto

Kwota przyznanej dotacji [zł]

.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

**Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:**

- kopie dokumentów (faktur/rachunków) poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wystawionych na podmiot uprawniony, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową wraz z potwierdzeniem zapłaty.
- protokół odbioru końcowego potwierdzający zamontowanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem;
- kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż nowego urządzenia grzewczego opartego na odnawialnych źródłach energii lub kotła na pellet drzewny gwarantujący ich bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu,

- zaświadczenie o utylizacji zdemontowanego pieca c.o., kominka, „kozy” wystawione przez podmiot zajmujący się skupem surowców wtórnych, a w przypadku pieca kaflowego potwierdzenie przyjęcia odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- oświadczenie podmiotu uprawnionego o uniknięciu podwójnego dofinansowania zadania (poświadczające, iż łączna kwota dofinansowania realizowanego z udziałem dotacji zadania ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych zadania)
- wszystkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń, w szczególności:
  - kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania;
  - kopia protokołu potwierdzającego przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu;
  - inne

**UWAGA:**

- Powyższe dokumenty powinny zostać wystawione z datą do dnia złożenia rozliczenia określoną w § 11 ust. 1 uchwały nr LXXI.477.2024 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2024 r. zmienionej uchwałą nr. XVII.138.2025 z dnia 26 czerwca 2025r.
- Dopuszcza się załączenie kopii ww. dokumentów poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem opatrzone datą oraz podpisem.

Data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
-------	---

<b>ADNOTACJE ORGANU</b>

## OBJAŚNIENIA

1. Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

2. Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

3. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.

\* Niepotrzebne skreślić

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
2. Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa Pan Jakuba Pieniążkowskiego al. Piasta 1, 77-400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: [iod@com-net.pl](mailto:iod@com-net.pl).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO odbywać się będzie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów pod nazwą „Czyste Ciepło” na dofinansowanie zadań służących likwidacji niskiej emisji szkodliwych substancji i ochronie powietrza w 2026 roku. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów - wynika z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

