**Otwarty nabór partnera**

**w celu wspólnej realizacji projektu w ramach**

**Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027**

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Priorytetu FENX.07 Kultura**, **FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej**. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na nabór Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Gmina Miasto Złotów ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 2-3 ww. ustawy.

**I. Cel projektu:**

Celem projektu jest wzmocnienie wpływu kultury i zrównoważonej turystyki na rozwój gospodarczy, włączenie społeczne i innowacje społeczne, poprzez utworzenie odpowiednich warunków infrastrukturalnych sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w kulturze i w życiu społecznym

**II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

1. Projekt zawiera działania w obszarach:
2. Działania inwestycyjne takie jak:
	1. prace konserwatorskie, prace restauratorskie,
	2. roboty budowlane,
3. nadzór nad pracami/robotami,
4. działania informacyjno-promocyjne
5. prace w otoczeniu
6. zakup sprzętu lub wyposażenia
7. roboty oraz prace dotyczące infrastruktury i wyposażenia w istniejących wyrobiskach górniczych na potrzeby rozwoju funkcji turystycznych i kulturowych obiektów (dotyczy wyłącznie kopalni wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii)
8. konserwacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),
9. digitalizacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym) oraz ich udostępnienie on-line,
10. podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta,
11. działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa,
12. działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw.

**III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:**

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Miasto Złotów przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza.
2. Gmina Miasto Złotów zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

**IV. Wymagania wobec partnera:**

1. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

**V. Zgłoszenie powinno zawierać:**

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami szkoleniowymi.
2. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III i)
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z ich krótkim opisem.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20,29% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna)
6. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera**

1. Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
2. Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina Miasto Złotów przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
3. Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
* opierać się na należycie przeanalizowanym stanie faktycznym;
* posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
* zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
* zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami szkoleniowymi. Max. 30 pkt
2. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
3. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
4. Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 21,29% wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna). Max. 30 pkt.

**VII. Termin składania ofert**

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 10.09.2024 na adres e-mail: urzad@zlotow.pl

|  |
| --- |
| **FORMULARZ**  |
| **Nazwa instytucji/organizacji:** |
|  |
| **Adres:** |  |
| **Numer KRS:** |  |
| **Numer NIP:** |  |
| **tel.:** |  | **e-mail:** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):** |
|  |
| **Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami szkoleniowymi.** |
|  |
| **Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III i) ogłoszenia o naborze partnera.** |
|  |
| **Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z ich krótkim opisem.** |
|  |
| **Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.** |
|  |
| **Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 21,29% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna)** |
|  |
| **Data:** |
| **Podpis i pieczęć:** |