

(pieczęć gminnej jednostki organizacyjnej)

KARTA REZERWACJI OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ / KOREKTA REZERWACJI Z DNIA

(niepotrzebne skreślić)

Kartę wydaje się dla Fundacja CiS - Centrum Integracji Społecznej i Aktywizacji w. Hubert
 (wpisać dane podmiotu ubiegającego się o rezerwację)

w związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania na realizację zadania publicznego z zakresu
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 (wpisać rodzaj zadania publicznego)

pod nazwą Dzień Seniora 2018
 (tytuł zadania publicznego – zgodnie z ofertą)

~~w odpowiedzi na konkurs ofert ogłoszony zarządzeniem nr~~ Burmistrza Miasta Złotowa z dnia
~~20..... r.~~ tytuł 19a

Lp.	Poszczególne etapy/działania, jakie będą prowadzone w związku z realizowanym zadaniem (opisywane działania należy przedstawić w taki sposób, aby wynikały z nich osiągnięte produkty, np. liczba godzin zajęć, itp.).	Termin realizacji (należy określić ramy czasowe realizacji poszczególnych etapów/działań, które składają się na realizację całego zadania; określić godziny, w jakich odbywać się będą planowane zajęcia).	Miejsce realizacji etapów/działań (należy wskazać, z jakiego miejskiego obiektu oraz w jakim miejscu {numer sali} będą się odbywać zajęcia, z jakich urządzeń znajdujących się w dyspozycji jednostki uprawniony podmiot zamierza korzystać przy realizacji zadania).	Planowana liczba uczestników/zawodników (jeśli dotyczy - wnioskodawca wyszczególnia jakiej sekcji/kategorii dotyczy korzystanie).
1.	<u>Realizacja działań w ramach projektu "Dzień Seniora 2018" (zasiadki, wykłady, porady)</u>	<u>22. 11. 2018 r. godz. 17⁰⁰ - 20⁰⁰</u>	<u>Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej (Sala KINOLAT MAGCZMIA NIGM)</u>	<u>150</u>
...				

Niniejszym potwierdzam przyjęcie rezerwacji zgodnie z opisanym powyżej porządkiem.

DYREKTOR
 Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej

Stanisław Włóka

(podpis kierownika danej gminnej jednostki organizacyjnej)